

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KRAKOWIE

Kraków, 15 sierpnia 1955 Nr 8 Poz. 38-43

TREŚĆ:

CZĘŚĆ I. PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE:

38

UCHWAŁA Nr 212/XXVI/55
Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie
z dnia 1 czerwca 1955 r.
w sprawie wprowadzenia przepisów sanitarno-porządkowych dla miasta Krakowa

Na podstawie § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12. 7. 1951 r. w sprawie utrzymania porządku i czystości w nieruchomościach (Dz. U. Nr 40, poz. 306) oraz artykułu 16, ust. 1, ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 130) zarządza się:

I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Wszystkie miejsca w budynkach, służące do wspólnego użytku najemców jak klatki schodowe, sień, korytarze, piwnice, strychy, pralnie, podwórza itp. oraz wszelkie place niezabudowane powinny być stale utrzymywane w porządku i czystości.

2. Utrzymywanie porządku i czystości w miejscach wymienionych w ust. 1 należy do właścicieli nieruchomości oraz osób, którym powierzono bezpośrednio utrzymanie porządku i czystości (dozorców). Jeżeli właściciel z mocy ustawy lub umowy nie sprawuje zarządu nieruchomości, ciążący na nim obowiązek utrzymania porządku i czystości przechodzi na osoby reprezentujące prawa właściciela w stosunku do tej nieruchomości (opiekuna małoletniego właściciela, kuratora, dzierżawcę, itp.) lub sprawującego zarząd (administratora, Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych itp.).

§ 2. Do osób wymienionych w § 1, ust. 2 należy również utrzymywanie porządku i czystości na chodniku wzdłuż nieruchomości i parcel niezabudowanych.

§ 3. Utrzymanie czystości i porządku w innych miejscach publicznych należy do Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie.

II. Porządek i czystość w budynkach

§ 4. 1. W obrębie każdej zamieszkałej nieruchomości powinny się znajdować śmietniki, skrzynie na odpadki użytkowe, ustęp, trzepak, a na klatkach schodowych na każdym piętrze spluwaczki z codziennie odświeżaną wodą.

2. Śmietnik i skrzynia na odpadki użytkowe powinny być tak zbudowane, aby przy właściwym ich używaniu nie były powodem zanieczyszczania powietrza, gleby i wody oraz aby uniemożliwiony był do ich zawartości dostęp dla zwierząt, ptactwa i owadów.

3. Śmietnik ma służyć do składania odpadków suchych: jak np. popiołu, śmieci, odpadków nieużytkowych. Inne odpadki nieużytkowe stałe należy palić w piecach i kuchniach domowych.

4. Odpadki płynne w nieskanalizowanych dzielnicach miasta należy wylewać do dołów ustępowych, a w skanalizowanych do ustępów, studzienek wodościekowych lub zlewów.

5. Śmietnik powinien być mocno i szczelnie zbudowany i posiadać ruchomą przykrywę oraz znajdować się na podwórzu realności z dala od okien i drzwi mieszkań, a być łatwo dostępnym tak dla mieszkańców jak też pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania.
Śmietniki należy umieszczać tak, aby były zabezpieczone przed wpływami atmosferycznymi (opady deszczowe i śnieżne) oraz aby znajdowały się na suchym podłożu.

§ 5. 1. W budynkach, w których usuwanie nieczystości przejęło Prezydium Miejskiej Rady Narodowej przez Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania powinna znajdować się odpowiednia ilość pojemników blaszanych przeznaczonych do składania popiołu, śmieci i odpadków domowych nieużytkowych, nie dających się spalić w piecach i kuchniach domowych.

2. Typ i ilość pojemników dla danej realności ustala Miejskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania po uzgodnieniu z Komitetami Blokowymi.

3. Wywóz śmieci i odpadków z większych przedsiębiorstw państwowych, uspołecznionych i prywatnych należy do obowiązku przedsiębiorstwa. Wywóz w takim przypadku winien odbywać się wozami specjalnie do tego celu przystosowanymi przy całkowitym zastosowaniu się do obowiązujących przepisów sanitarnych.

4. Pojemniki na śmieci muszą być szczelnie zamykane i utrzymane w stanie czystym i zdatnym do użytku. W razie niezdatności pojemników do użytku, osoby obowiązane do utrzymania czystości w nieruchomości dokonują wymiany ich na zdatne.

§ 6. 1. Ustęp winien być urządzony w skanalizowanych dzielnicach miasta dla każdego mieszkania wewnątrz budynku, a w dzielnicach nieskanalizowanych na każdej działce na której znajdują się budynki przeznaczone na pobyt ludzi.

2. W przypadkach zasługujących na uwzględnienie Prezydium Miejskiej Rady Narodowej może zezwolić na urządzenie wspólnego ustępu dla kilku mieszkań.

3. W przedmiocie urządzenia ustępów obowiązują rozporządzenia Prezydenta R. P. z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli (Dz. U. z 1939 r. Nr 34, poz. 216 i Nr 77, poz. 514, z 1946 r. Nr 16, poz. 109, z 1948 r. Nr 35, poz. 240 i z 1949 r. Nr 4, poz. 20).

§ 7. 1. W podwórzu każdej realności, jak też w podwórzu oficynowym winien być umieszczony z dala od okien i drzwi — trzepak do czyszczenia wzgl. trzepania pościeli, odzieży i dywanów itp. Winien on być utrzymany stale w stanie zdatnym do użytku.

2. Trzepanie odbywać się może codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt tylko w godzinach od 7-mej do 10-tej, a w soboty dodatkowo od 16-tej do 18-tej, tylko na trzepakach.

§ 8. Miejsca w budynkach służące do wspólnego użytku najemców należy utrzymywać stale w należytym po-

rządku i czystości, jeżeli chodzi o sienie, klatki schodowe, przejścia w klatkach schodowych, ganki służące do wspólnego użytku, zejścia do piwnic i suteren, wyjścia na strych, do podwórza oraz dojścia do pralni i łaźni domowych, kotłowni centralnego ogrzewania, winny one być codziennie zamiatane do godz. 11-tej przy użyciu środków zabezpieczających przed kurzem i pyłem.

§ 9. Klatki schodowe, korytarze, sienie, miejsca ustępowe, wspólne przejścia muszą być w porze wieczorowej dostatecznie oświetlone. W zabudowaniach wymagających oswietlenia w ciągu dnia, miejsca wyżej wymienione muszą być dostatecznie oświetlone.

§ 10. Klatki schodowe, sienie, korytarze winny być raz na tydzień zmywane, ściany i okna tych pomieszczeń odkurzone i oczyszczone.

11. W sieniach wchodowych do budynku winny być umieszczone wycieraczki, utrzymane w stanie czystości i zdatności, które w razie zniszczenia należy bezzwłocznie naprawić względnie wymienić na nowe.

12. Instalacje wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, centralnego ogrzewania powinny być chronione przed uszkodzeniami oraz zabezpieczone przed zamarznięciem i uszkodzeniem w czasie pory chłodnej (zimowej).

§ 13. Instalacje elektryczne w budynku i w poszczególnych pomieszczeniach winny być utrzymane należycie i zabezpieczone przed zniszczeniami i uszkodzeniami.

§ 14. Zabrania się:

1. zanieczyszczania nieruchomości a więc przechowywania i wystawiania w bramach, sieniach domów, klatkach schodowych, gankach, strychach, podwórzach itp. skrzyń, pak, beczek, wózków, szaf itp. sprzętów oraz pozostawiania w tych miejscach wszelkich zbiorników ze śmieciami i nieczystościami, szmat, kubłów ze śmieciami, nocników itp. oraz wymiatania śmieci i odpadków domowych na korytarze, klatki schodowe i ganki. Winny zanieczyszczania obowiązany jest miejsce zanieczyszczenia doprowadzić do wzorowego porządku.
2. Plucia, wyrzucania śmieci na schody i inne miejsca przeznaczone do wspólnego użytku w realnościach,
3. Składania do śmietników wzgl. pojemników odpadków domowych nadających się do spalenia w piecach lub kuchniach domowych, nadto wszelkiego rumowiska, ziemi, gliny, błota, lodu, śniegu itp.
4. Składania śmieci i odpadków domowych nie nadających się do spalenia w innych zbiornikach, aniżeli określono w poprzednich ustępach.
5. Wyrzucania wszelkich odpadków i nieczystości z okien balkonów, ganków na podwórza, ulice i place.
6. Wylewania nieczystości kloacznych, celem użyźnienia ogródków w gęsto zabudowanych dzielnicach miasta.
7. Wrzucania do jakichkolwiek zbiorników wody, a zwłaszcza do studzien i źródeł odpadków, śmieci, padliny, jak również składanie ich w pobliżu tych urządzeń wodnych.
8. Wrzucania do studzienek wodociągowych i zlewów oraz do rowów przydrożnych (rynsztoków) jakichkolwiek przedmiotów stałych.
9. Wylewania na ulicach nieskanalizowanych do rowów przydrożnych cieczy cuchnących, nieczystości kloacznych itp.
10. Trzepania odzieży, pościeli, dywanów itp. w oknach, na balkonach, gankach, klatkach schodowych, sieniach tak od strony ulicy jak też od podwórza. Trzepanie odbywać się może tylko na trzepakach (§ 7 ust. 2).
11. Trzepania pościeli, odzieży, dywanów itp. pochodzących z mieszkań, w których znajduje się osoba chora na jedną z chorób zakaźnych. W tym wypadku przed przystąpieniem do trzepania należy pościel, bieliznę i odzież chorego odkazić w Miejskim Zakładzie Dezynfekcyjnym.
12. Rąbania drzewa w mieszkaniach, na strychach, poddaszach, sieniach, w korytarzach, na klatkach schodowych. Rąbanie drzewa może się odbywać w piwnicach lub na podwórzu na odpowiednich klockach w godzinach od 7-mej do 10-tej i od 17-tej do 18-tej.
13. Utrudniania sobie na wzajem korzystania ze wspólnych urządzeń jak: łazienki, umywalnie, ustępy itp. W mieszkaniach wspólnie zajmowanych przez kilka osób wzgl. rodzin każdy z współnajemców w jednakim stopniu jest odpowiedzialny za utrzymanie tych pomieszczeń w czystości i porządku.
14. Magazynowania w pomieszczeniach, w któryuh znajdują się łazienki, umywalnie, ustępy, zapasów opału i innych przedmiotów utrudniających swobodny dostęp do tych urządzeń i korzystanie z nich.
15. Wyprowadzania przez otwory blaszanych rur dymowych od piecyków żelaznych itp. oraz wpuszczania takich rur w przewody wentylacyjne.
16. Używania do podpalania w piecach kuchennych i pokojowych czy łazienkach i innych benzyny, nafty spirytusu itp. materiałów.
17. Hodowania kotów i psów w sposób inny niż przewidują przepisy zawarte w ust. „Utrzymywanie zwierząt domowych i gospodarskich".
18. Hałasowania i zakłócania spokoju mieszkańców.
19. Składania odpadków użytkowych w innych miejscach niż w skrzyniach na ten cel przeznaczonych.
20. Prania bielizny w pomieszczeniach mieszkalnych w domach, w których zbudowane są i przydzielone do użytku mieszkańców pralnie oraz suszenia bielizny w pomieszczeniach mieszkalnych w domach, w których znajdują się strychy wzgl. są zbudowane suszarnie bielizny. W tych nieruchomościach pranie i suszenie bielizny może odbywać się tylko w miejscach wyżej wskazanych. Po zakończeniu prania pomieszczenie pralni winny być przez używającego doprowadzone do wzorowego porządku (wygaszenie i opróżnienie paleniska z popiołu, oczyszczenie balii, kotła, stołu, stołków, wymycie podłogi, zakręcenie kranu wodociągowego zgaszenie światła, zamknięcie drzwi i okien, oddanie klucza osobie do przechowania klucza obowiązanej). Kolejność korzystania z wymienionych urządzeń ustala administracja domu, w miarę zgłoszenia i zapisania się do książki z podaniem daty zgłoszenia i podpisu pragnącego korzystać z pralni i suszarni.
21. Suszenia bielizny na wychodzących na ulicę balkonach, gankach i oknach.
22. Zmiatania śmieci na zewnątrz z balkonów, ganków, parapetów okiennych lub na klatkę schodową. Oczyszczając wskazane miejsca należy śmieci zbierać na śmietniczkę i wrzucać do śmietnika.
23. Wylewania płynów w jakiejkolwiek postaci przez okna lub z balkonów czy ganków. Podlewając kwiaty w skrzyniach balkonowych czy okiennych należy zachować odpowiednie środki zabezpieczające przed wylewaniem się wody na zewnątrz.
24. Wrzucania do zlewów wzgl. misek klozetowych odpadków oraz przedmiotów mogących spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych.
25. Wylewania do śmietników cieczy i składania odpadków mokrych. Do śmietników można tylko składać popiół oraz takie odpadki nieużyteczne, które nie dają się spalić w piecach kuchennych, pokojowych i tp. Przy wynoszeniu śmieci i odpadków z pomieszczeń mieszkalnych należy przestrzegać, by w czasie wynoszenia nie zanieczyszczać klatek schodowych, ganków ,korytarzy, podwórzy, Zabrania się wysypywania śmieci obok pojemników na śmieci i odpadki.

III. Porządek i czystość na chodnikach

§ 15. Celem utrzymania porządku i czystości na chodnikach należy:

1. W porze wiosennej, letniej i jesiennej polewać codziennie do godziny 6 rano chodnik oraz do połowy jezdnię wzdłuż całej realności i budowlanych parcel niezabudowanych wodą w ilości zapobiegającej podnoszeniu się kurzu, a następnie dokładnie zmtatać chodnik.
2. W czasie posuchy dodatkowo polewać chodnik wodą i zamiatać w godzinach między 13-tą a 17-tą, jak również zamiatać go w każdej porze dnia, w razie nagromadzenia się na nim śmieci, odpadków i nieczystości.
3. Oczyszczać w wypadku ulewnych deszczów kratki ściekowe, celem ułatwienia szybkiego spływu wód opadowych i zapobieżenia zalaniu chodnika i jezdni.
4. Oczyszczać chodnik wzdłuż całej nieruchomości i parcel niezabudowanych ze śniegu, lodu i błota do godz. 7-mej rano, a w razie potrzeby — zwłaszcza w czasie obfitych opadów śnieżnych i odwilży — kilka razy dziennie, przy czym chodniki asfaltowe lub ułożone z płyt betonowych należy oczyszczać w wypadku zalodzenia drewnianym skrobakiem, a nie narzędziami metalowymi.

5. W okresie opadów atmosferycznych usuwać z podwórza, przejść, chodnika wodę, błoto, lód i śnieg do krawężnika tuż przy rowie chodnikowym a w wypadku gołoledzi posypywać przejścia w podwórzu i chodniki piaskiem. Posypywanie chodników solą jest wzbronione. Szczególnie starannie należy oczyszczać pokrywy studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych i hydrantów.
6. Gromadzić pryzmy śniegu na chodniku tuż przy jezdni i rozmieszczać je tak, aby nie kryły studzienek wodociągowych, kanalizacyjnych, hydrantów przeciwpożarowych oraz nie tamowały spływu wody do ścieku. Pryzm nie należy umieszczać przy drzewach, jak również należy zostawić wolne przejścia i przejazdy.
7. Usuwać sople lodowe i śnieg z dachów budynków, zrzucając je do podwórza. Zrzucanie sopli i śniegu na chodnik jest dozwolonetylko wówczas, jeżeli położenie dachu nie pozwala na zrzucanie do podwórza. W czasie zrzucania sopli i śniegu z dachu na chodnik wzgl. podwórze należy ustawić koziołki wzgl. inne zapory oraz znaki ostrzegawcze. Śnieg i sople usunięte z dachu należy wywozić na miejsca do tego celu przeznaczone we własnym zakresie.

IV. Porządek i czystość na podwórzach

§ 16. 1. W celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa na podwórzu, administracja powinna czuwać nad utrzymaniem w stanie dobrym następujących urządzeń:

a) Nawierzchni dróg przejazdowych i przejść służących, jako połączenie budynków w podwórzu z ulicą.
b) Nawierzchni podwórza, zwłaszcza przy przejściach do ustępów, śmietniska i trzepaka.
c) Studni położonej na terenie realności, nie włączonej do sieci wodociągowej miejskiej (ocembrowanie, nakrywa, otoczenie studni brukowane wzgl. z ubitej gliny ze spadkiem od studni).
d) Kanałów krytych i rowków ściekowych podwórzowych, odprowadzających wody opadowe z nieruchomości do kanalizacji wzgl. ścieków ulicznych.
e) Kanałów krytych, odprowadzających nieczystości płynne z nieruchomości nieskanalizowanych do dołów ustępowych, gnilnych lub oczyszczalni ścieków.
f) Ustępów na nieruchomości nieskanalizowanej.
g) Śmietnika (uszczelnienie górnych i dolnych drzwiczek śmietnika wykonanego z drzewa lub betonu i tp.).
h) Pojemników metalowych wzgl. innych w stanie zdatnym do użytku.
i) Czuwać nad ogrodzeniem, drzewostanem, zieleńcami i kwiatami, znajdującymi się na terenie realności i na długości frontu przed realnością.

2. W zakresie utrzymania nieruchomości w czystości administracja realności powinna nadzorować wykonanie przez dozorców domowych lub specjalnych sprzątaczy obowiązku przestrzegania czystości:

a) Doły ustępowe należy opróżnić po napełnieniu do 2/3 ich pojemności.
b) Śmietniki należy opróżniać po napełnieniu ich do 3/4 pojemności.
c) Doły ustępowe i śmietniki po opróżnieniu powinny być odkażone wapnem chlorowanym (roztwór wapna chlorowanego).
d) Kałuże wody tworzące się po deszczach na chodniku należy usuwać przez zgarnianie wody do ścieków w kierunku studzienek kanalizacyjnych.
e) Wszystkie śmieci i zmiotki zebrane przy sprzątaniu chodnika należy wsypywać do specjalnie w tym celu ustawionych zbiorników ulicznych, a gdy ich brak to do śmietników podwórzowych. W żadnym wypadku nie wolno wyrzucać śmieci, nawozu i innych stałych nieczystości do rzek, kanałów i studzienek kanalizacyjnych.
f) Należy starannie i stale oczyszczać kraty studzienek kanalizacyjnych dla łatwego spływu wód brudnych i ściekowych.
g) Do oczyszczania chodników wzgl. podwórza administracja domu dostarczy personelowi obsługującemu odpowiedni sprzęt, jak: łopaty, skrobaczki, szufle drewniane, drągi żelazne, miotły, ścierki, wiadra, śmietniczki itp. oraz piasek w dostatecznej ilości do posypywania zlodowaciałej powierzchni w okresie zimowym.

V. Utrzymywanie zwierząt domowych i gospodarskich

§ 17. 1. Na właścicielach (posiadaczach) psów i kotów ciąży obowiązek zapobiegania zanieczyszczaniu przez te zwierzęta miejsc przeznaczonych w budynku do wspólnego użytku najemców; osoby te są odpowiedzialne za szkody i nieporządki spowodowane przez wymienione zwierzęta. W przypadku zanieczyszczeń przez zwierzęta miejsc dostępnych dla wszystkich np. ganków, schodów, korytarzy itp. właściciele zwierząt są zobowiązani do natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń. W wypadku skarg i zażaleń mieszkańców potwierdzonych przez Komitet Blokowy na szczególną złośliwość lub zanieczyszczenie wspólnych korytarzy, klatek schodowych, kuchen itp. Prezydium Miejskiej Rady Narodowej może wydać zakaz posiadania psów i kotów.

2. Trzymanie gołębi w mieszkaniach, na balkonach, gankach, strychach, piwnicach jest zakazane. Gołębie powinny być trzymane w specjalnie na ten cel zbudowanych gołębnikach. Gołębników nie można urządzać w punktach miasta o zabudowie zwartej.
3. Utrzymywanie koni, bydła, nierogacizny itp. zwierząt gospodarskich w centrum starego miasta Krakowa i w Śródmieściu oraz w dzielnicach miasta o zwartej zabudowie — zgodnie z § 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12. 7. 1951 r. (Dz. U. Nr 40, poz. 306) jest zakazane.
4. W innych miejscach na terenie miasta, a zwłaszcza przedmieściach o luźnej zabudowie, pomieszczenia dla zwierząt, gnojownie, zbiorniki na gnojówkę powinny być urządzone w taki sposób, aby nie zanieczyszczały terenu przyległego, a w szczególności studzien oraz powietrza.
5. Padlinę zwierząt należy usuwać natychmiast, a najdalej do 12 godzin na miejsce wyznaczone do tego celu. Padlinę obowiązany jest usunąć właściciel zwierzęcia, a w braku właściciela usunięcie padliny należy do obowiązków Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania.
6. Osoby wymienione w § 1 nin. przepisów obowiązane są do stałego tępienia szczurów i myszy w obrębie nieruchomości, a nadto Prezydium M. R. N. w Krakowie może zarządzić na określonym obszarze wzgl. na terenie całego miasta odszczurzanie na podstawach odpłatnych w sposób i w terminie wskazanym przez Prezydium.

VI. Szczególne obowiązki właścicieli nieruchomości wzgl. administratorów domów

§ 18. Niezależnie od wyżej podanych przepisów dla należytego zapewnienia warunków zdrowotnych i bezpieczeństwa życia ludzkiego, osoby wymienione w § 1 zobowiązane są:

1. Utrzymywać w należytym stanie zarówno całość budynków jak i jego części **zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanym**. Na tym odcinku należy zwrócić szczególną uwagę na należyte utrzymanie: numerów orientacyjnych i części zewnętrznych instalacji gazowej, elektrycznej itp. oraz urządzeń trwale związanych z budynkiem.
2. Utrzymywać w należytym stanie całość budynku jak i części — zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi, a w szczególności: umieścić tabliczki z oznaczeniem hydrantów przeciwpożarowej i zaworów sieci wodociągowej, kierunkowskazy do wyjść w razie konieczności szybkiej ewakuacji ludzi z budynku i terenu.
3. Utrzymywać w należytym stanie — **zgodnie z obowiązującymi przepisami porządkowymi** — urządzenia służące do oznaczenia budynku (tabliczki i lampy orientacyjne) na zewnątrz oraz kondygnacji i klatek schodowych oraz poszczególnych pomieszczeń wewnątrz budynku, a w szczególności tablice:

a) z aktualną listą najemców,
b) tablicę ogłoszeń, zawiadomień ustalających dni, godziny i miejsce przyjęć przez Komitet Blokowy, prowadzącego meldunki oraz administratora budynku.

4. Czuwać, aby umieszczone na ścianach zewnętrznych budynków szyldy i szafki szklane oraz znaki firmowe były utrzymane przez ich właścicieli czysto i estetycznie.

VII. Przepisy końcowe

1. Czytelny odpis niniejszych przepisów sanitarno-porządkowych winien być wywieszony w widocznym miejscu w sieniach budynków.
2. Nadzór i opiekę nad zachowywaniem przepisów sanitarno-porządkowych powierza się Komitetom Blokowym, a w szczególności społecznym inspektorom sanitarnym.
3. Niestosujący się do niniejszych przepisów będą karani w drodze administracyjnej po myśli art. 22 ustawy z dnia 21. 2. 1935 r. o zapobieganiu chorobom zakaźnym i ich zwalczaniu (Dz. U. Nr 27, poz. 198) z uwzględnieniem przepisów dekretu z dnia 26. 4. 1948 r. o podwyższeniu grzywien i kar pieniężnych i porządkowych oraz nawiązek (Dz. U. Nr 24 .poz. 161) karą aresztu do 3-ch miesięcy i grzywną do 500 zł lub jedną z tych kar oraz stosowane będą wobec nich przymusowe środki przewidziane w art. 4 rozporządzenia Prez. R. P., z dnia 22. 3. 1928 r. o postępowaniu przymusowym w administracji (Dz. U. Nr 36, poz. 342 z późniejszymi zmianami zawartymi w dekrecie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z 14. 7. 1954 r. (Dz. U. Nr 37, poz. 160).
4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Prezydium Miejskiej Rady Narodowej.
Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie w dwa tygodnie po ogłoszeniu.

Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc obowiązującą wszelkie dotychczasowe zarządzenia a w szczególności uchwała Miejskiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 6. 6. 1950 r. o przepisach sanitarno-porządkowych w Krakowie (Gazeta Urzędowa Prez. Miej. Rady Narodowej w Krakowie nr 19, poz. 129) z późniejszymi zmianami.

Za Prezydium R. N.: **Stein Bolesław**, członek Prezydium.

39

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

z dnia 30 czerwca 1955 r.

L. GKM—2—4/55

w sprawie powołania przymusowego lokalnego zrzeszenia prywatnych właścicieli nieruchomości w powiecie proszowickim

Wobec utworzenia powiatu proszowickiego z części powiatu miechowskiego — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie na podstawie §§ 2 i 3 rozporządzenia Ministrów Administracji Publicznej, Skarbu i Budownictwa z dnia 10 sierpnia 1949 r. w sprawie utworzenia przymusowych lokalnych zrzeszeń prywatnych właścicieli nieruchomości (Dz. U. Nr 51, poz. 386) powołuje nowe przymusowe zrzeszenie prywatnych właścicieli nieruchomości, którego zakres działania obejmuje cały nowoutworzony powiat proszowicki z siedzibą **w Proszowicach.**

Jednocześnie powołanemu wyżej zrzeszeniu nadaje się Statut. Tekst tego Statutu jako załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi jego integralną część.

Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach jako władza nadzorcza tego zrzeszenia określi czas i miejsce zebrania organizacyjnego zrzeszenia oraz wskaże swego delegata, upoważnionego do przewodniczenia.

Zebranie organizacyjne powołanego wyżej zrzeszenia winno być przeprowadzone najpóźniej w terminie do dnia 31 sierpnia 1955 r.

Analogiczny Statut nadaje się równocześnie zrzeszeniom powołanym zarządzeniem tutejszego Prezydium z dnia 22 grudnia 1951 r. w miejsce Statutu nadanego przy tym powołaniu, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie z dnia 15 stycznia 1952 r., nr 2, poz. 9.

Za Prezydium R. N.: **Budziwojski Maksymilian,** Z-ca Przewodn. Prezydium.

40

ZAŁĄCZNIK

do zarządzenia Prez. W. R. N. w Krakowie

z dnia 30 czerwca 1955 r.

L. GKM 2—4/55

STATUT

Przymusowego Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Proszowicach

I. Przepisy ogólne

§ 1. Zrzeszenie nosi nazwę: „Przymusowe Zrzeszenie Prywatnych Właścicieli Nieruchomości w Proszowicach".

§ 2. Siedzibą Zrzeszenia są Proszowice. Terenem działalności Zrzeszenia jest powiat proszowicki.

§ 3. Zrzeszenie posiada osobowość prawną.

II. Cel i zasady działalności

§ 4. 1. Celem zrzeszenia jest nadzór nad utrzymaniem budynków stanowiących własność osób fizycznych lub osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz współdziałanie z tymi osobami w prawidłowej eksploatacji tych budynków.

1. Cele zakreślone w ust. 1 zrzeszenie realizuje w szczególności przez:
   1. ścisłe współdziałanie z Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Proszowicach w sprawach dotyczących zakresu działania zrzeszenia,
   2. współpracę z komitetami blokowymi w sprawach dotyczących nadzoru nad sprawowaniem administracji budynkami przez członków zrzeszenia oraz w zakresie pokrywania kosztów eksploatacji i bieżącego remontu z czynszu i świadczeń najemców,
   3. współdziałanie przy opracowywaniu i składaniu właściwym organom wniosków w sprawie włączenia budynków do planu remontów kapitalnych,
   4. przeprowadzanie szkolenia właścicieli, administratorów i dozorców w zakresie prawidłowej administracji,
   5. przekazywanie na zlecenie Prezydium Rady Narodowej członkom zrzeszenia instrukcji i zarządzeń władz,
   6. badanie na zlecenie Prezydium Rady Narodowej zasadności skarg i zażaleń w sprawach dotyczących administracji,
   7. branie udziału w czynnościach związanych z wprowadzeniem projektantów i przedsiębiorstw remontowo-budowlanych na budowę oraz w komisjach odbioru robót,
   8. organizowanie zakupu materiałów budowlanych i sprzętu gospodarskiego przez członków,
   9. tworzenie biur usługowych administracji domami.
   10. reprezentowanie prawnych i gopodarczych interesów członków zrzeszenia w sprawach związanych z administracją i eksploatacją nieruchomości oraz udzielanie członkom porad i wskazówek w sprawach dotyczących zakresu działania zrzeszenia.

III. Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 5. 1. Członkiem zrzeszenia jest każdy nie będący jednostką uspołecznioną właściciel budynku **mieszkalnego,** znajdującego się na terenie działalności zrzeszenia, jeżeli w budynku tym znajduje się przynajmniej **jeden lokal** podlegający przepisom dekretu o najmie lokali i jeżeli budynek ten znajduje się w jego faktycznym użytkowaniu.

2. Członkiem zrzeszenia jest również każdy użytkownik lub zarządca budynku mieszkalnego, odpowiadającego warunkom podanym w ust. 1, jeżeli budynek ten nie znajduje się w użytkowaniu właściciela i jeżeli faktyczny użytkownik lub zarządca budynku nie jest jednostką uspołecznioną.

3. Jeżeli budynek mieszkalny, odpowiadający warunkom określonym w ust. 1, stanowi własność kilku osób względnie jest przez kilka osób użytkowany — członkiem zrzeszenia jest jeden z współwłaścicieli względnie jeden z współużytkowników przez nich wskazany. Jeżeli współwłaściciele względnie współużytkownicy nie wskażą osoby, która ma być członkiem zrzeszenia stosownie do postanowienia zdania poprzedniego — członkiem zrzeszenia jest współwłaściciel wzgl. współużytkownk wskazany przez władzę czynszową I instancji.

4. Jeżeli budynek mieszkalny, odpowiadający warunkom określonym w ust. 1, jest w części własnością osoby lub osób, które w myśl powyższych przepisów powinny być członkami zrzeszenia, a w części własnością jednostki uspołecznionej i znajduje się w faktycznym zarządzie wszystkich współwłaścicieli — wówczas współwłaściciel budynku, nie będący jednostką uspołeczniona, jest członkiem zrzeszenia. Postanowienia ust. 3 mają odpowiednie zastosowanie.

§ 6. Członek zrzeszenia ma obowiązek:

a) popierania działalności zrzeszenia,

b) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszego statutu oraz zarządzeń organów zrzeszenia, wydanych w ramach ich statutowych uprawnień,

c) regularnego opłacania składek członkowskich.

§ 7. Członek zrzeszenia ma prawo:

a) biernego i czynnego prawa wyborczego do organów zrzeszenia,

b) korzystania z pomocy zrzeszenia w ramach określonych w niniejszym statucie,

c) przekazywania zrzeszeniu administracji nieruchomości na warunkach określonych w niniejszym statucie.

§ 8. Prawa członkowskie wygasają przez utratę własności budynku mieszkalnego lub prawa jego zarządu.

IV. Organa zrzeszenia

§ 9. Organami zrzeszenia są: walne zgromadzenie delegatów, zarząd i komisja rewizyjna.

§ 10. 1. Walne zgromadzenia delegatów są zwyczajne i nadzwyczajne.

2. Zwyczajne walne zgromadzenie delegatów zwołuje zarząd w marcu każdego roku kalendarzowego.

3. Nadzwyczajne walne zgromadzenie delegatów zwołuje zarząd za zgodą władzy nadzorczej:

a) z własnej inicjatywy,

b) na żądanie członków wyrażone przez przynajmniej 1/5 liczbę członków,

c) na żądanie komisji rewizyjnej.

4. W przypadkach przewidzianych w ust. 3 pkt b) oraz c) nadzwyczajne zgromadzenie delegatów powinno być zwołane przez zarząd w ciągu 2 tygodni od uzyskania na to zgody władzy nadzorczej.

5. W walnym zgromadzeniu delegatów biorą udział z głosem decydującym delegaci, wybrani na zebraniach wyborczych.

6. Zebrania wyborcze odbywają się w obwodach wyborczych, których ilość i granice oznacza władza nadzorcza.

7. Władza nadzorcza zwołuje zebrania wyborcze oraz wyznacza przewodniczących tych zebrań.

8. Władza nadzorcza oznacza ilość delegatów podlegających wyborom w każdym obwodzie wyborczym przyjmując 1 delegata na 25 członków zrzeszenia.

9. Delegaci są wybierani na okres lat 3.

§ 11. Do kompetencji walnego zgromadzenia delegatów należy:

a) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań zarządu i bilansów rocznych oraz uchwalenie rocznego planu pracy zarządu zrzeszenia,

b) zatwierdzanie preliminarza budżetowego na rok następny,

c) decydowanie o przeznaczeniu wygospodarowanych nadwyżek,

d) uchwalanie absolutorium ustępującemu zarządowi,

e) wybór członków zarządu i komisji rewizyjnej oraz ich zastępców,

f) decyzja w sprawach nabycia, zbycia i obciążenia majątku nieruchomego zrzeszenia,

g) decyzja w sprawach zgłoszonych przez zarząd,

h) ustalenie wysokości składki rocznej.

§ 12. O terminie walnego zgromadzenia delegaci winni być powiadomieni listami zwykłymi wysłanymi co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania. Zawiadomienie o terminie walnego zgromadzenia zawierać winno porządek dzienny walnego zgromadzenia delegatów oraz pouczenie o możności zgłoszenia przez delegatów wniosków na walne zgromadzenie w terminie co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

§ 13. 1. Walne zgromadzenie delegatów otwiera przewodniczący zarządu lub jego zastępca, a przewodniczy na nim osoba wybrana przez walne zgromadzenie delegatów spośród delegatów.

2. Walne zgromadzenie delegatów jest prawomocne i zdolne do powzięcia uchwał objętych porządkiem obrad, jeżeli bierze w nim udział co najmniej połowa delegatów.

Walne zgromadzenie delegatów zwołane w drugim terminie jest prawomocne bez względu na ilość obecnych delegatów.

§ 14. 1. Każdy delegat ma jeden głos.

2. Delegat może brać udział w zgromadzeniu delegatów tylko osobiście.

3. Uchwały walnego zgromadzenia delegatów zapadają większością głosów.

§ 15. 1. Zarząd składa się z 7 (siedmiu) członków i 4 (czterech) zastępców wybranych na 2 lata. W razie ustąpienia członka zarządu w czasie trwania kadencji, do zarządu wchodzi zastępca.

2. W razie ustąpienia członka zarządu, jego śmierci lub niemożności pełnienia funkcji członka zarządu przez okres czasu ponad 3 miesiące — mandat członka zarządu wygasa, a na jego miejsce wchodzi zastępca.

3. Zastępcy wchodzą do zarządu w kolejności liczby głosów otrzymanych przy wyborze na walnym zgromadzeniu delegatów.

4. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu z przyczyn podanych w ust. 2 stwierdza zarząd.

§ 16. 1. Zarząd wybiera z pośród swego składu przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią prezydium zarządu.

2. Prezydium zarządu jest organem powołanym do załatwiania spraw bieżących zrzeszenia i przygotowywania materiałów do uchwał zarządu.

3. Prezydium zarządu jest organem kolegialnym. Decyzje swoje prezydium zarządu podejmuje na posiedzeniach, które są prawomocne, jeżeli w nich bierze udział przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej 2 członków prezydium.

4. Regulamin uchwalony przez zarząd ustali szczegółowy zakres czynności prezydium i tryb postępowania przy załatwianiu spraw bieżących.

§ 17. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Uchwały zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej 5 (pięciu) członków. Uchwały w sprawach wymienionych w § 18 pkt. g) oraz h) wymagają kwalifikowanej większości 4 (czterech) głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 18. Do zakresu działania zarządu należy:

a) kierowanie wszystkimi sprawami zrzeszenia,

b) zarządzanie majątkiem zrzeszenia,

c) opracowywanie planów pracy zrzeszenia,

d) opracowywanie i przedstawianie walnemu zgromadzeniu delegatów sprawozdań z działalności, projektów preliminarzy budżetowych oraz bilansów,

e) prowadzenie ewidencji członków zrzeszenia,

f) decyzja w sprawach przyjmowania i zwalniania pracowników zrzeszeń oraz ustalanie ich wynagrodzenia w oparciu o budżet i zatwierdzony w jego ramach plan etatów i funduszu płac,

g) uchwalanie regulaminu zarządu i regulaminu prezydium zarządu,

h) decyzja w sprawie tworzenia przy zrzeszeniu Biura Usługowego Administracji Domami oraz uchwalanie regulaminu tego biura, sprawowanie bezpośrednio, operatywnego nadzoru nad działalnością biura oraz powołanie i odwołanie kierownika biura,

i) zatwierdzanie uchwał prezydium.

§ 19. Wszelkie dokumenty i akty podpisuje w imieniu zrzeszenia przewodniczący zarządu lub jego zastępca i sekretarz, zaś w sprawach dotyczących praw majątkowych zrzeszenia, jak również finansów zrzeszenia — przewodniczący zarządu lub jego zastępca i skarbnik.

§ 20. 1. Zarząd może utworzyć przy zrzeszeniu Biuro Usługowe Administracji Domami (BUAD).

2. Zadaniem BUAD jest sprawowanie administracji domami przekazanymi mu w tym celu przez członków zrzeszenia.

3. BUAD działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez zarząd zrzeszenia. Regulamin podlega zatwierdzeniu przez władzę nadzorczą.

4. Pracami BUAD kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez zarząd.

5. BUAD jest komórką organizacyjną zrzeszenia, działającą na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

6. Akta dotyczące przejmowania budynków przez BUAD oraz pisma dotyczące przyjmowania i zwalniania pracowników BUAD podpisywane są przez zarząd zrzeszenia w sposób określony w § 19. Wszystkie pozostałe dokumenty i pisma BUAD podpisuje kierownik BUAD.

§ 21. 1. Zadaniem komisji rewizyjnej jest kontrolowanie działalności finansowej i gospodarczej zrzeszenia łącznie z działalnością BUAD.
Wnioski z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna przekazuje do wykonania zarządowi. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nadużyć komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić o tym władze nadzorcze.

2. Komisja rewizyjna składa na walnym zgromadzeniu delegatów wnioski w przedmiocie udzielenia absolutorium zarządowi.

41

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie

w sprawie utworzenia obwodu łowieckiego

Na zasadzie art. 39 ust. 2 dekretu z dnia 29. X. 1952 r. o prawie łowieckim (Dz. U. Nr 44, poz. 300) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej tworzy obwód łowiecki Nr 33 a — o pow. 5820 ha, kategorii średniej.

Granica północno-zachodnia obwodu biegnie z miejsc. Radłów granicami obwodów Nr 30 i 34. Granica połud· obwodu pokrywa się z granicą północną obwodu Nr 33, a granicę wschodnią tworzy granica zachodnia obwodu Nr 15 na odcinku od miejsc. Radłów do toru kolejowego Brzesko-Tarnów.

Za Prezydium R. N.
KOZIOŁ STANISŁAW
Członek Prezydium

CZĘŚĆ II.
PUBLIKACJE:

42

OGŁOSZENIA

dotyczące postępowania wywłaszczeniowego

Orzeczeniem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Nowym Sączu z dnia 27 lipca 1955 r. PZR IV-62/c/1/8/55 przechodzą na własność Państwa — nie pozostaje w faktycznym władaniu właścicieli — nieruchomości ziemskie w gm. koło Szlachtowa, pozostałe po osobach przesiedlonych do ZSRR. w szczególności realnści objęte lwh. 1452.

43

OGŁOSZENIE

dotyczące rejestracji nowego stowarzyszenia

Dnia 30 czerwca 1955 r. wpisano do rejestru stowarzyszeń Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie pod nr rejestru 351, stowarzyszenie p. n. „Społeczny Komitet Budowy Domu Kultury w Zakopanem".

Zmiany terytorialne urządzeń pocztowo-telekom.

Z dniem 1 lipca 1955 r. został zwinięty urząd pocztowo-telekom. VII klasy Krzyszkowice k. Wieliczki, pow. Kraków. Miejscowości: Krzyszkowice, Bogucice, Rząkę stanowiące dotychczasowy obszar w/w urzędu, włączono do zamiejscowego obszaru pocztowego Upt. Wieliczka.

Prenumerata roczna wynosi 18 zł. — Półroczna 10 zł. —
Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz z zakupna poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy do Narodowego Banku Polskiego Oddział IV Kraków na konto Nr 708-95/1-808 Dział 6 Rozdział 17 dochody budżetu terenowego. — Reklamacje z powodu nie otrzymania poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Wojew. Rady Nar. należy wnosić niezwłocznie po otrzymaniu następnego kolejnego numeru. Późniejsze reklamacje będą uwzględnione tylko po niszczeniu ceny reklamowanego numeru. — Drobne ogłoszenia o utracie dokumentów ryczałt 10.50 zł od jednego dokumentu oraz po 1,50 zł od każdego dalszego dokumentu.

ODBIORCA: Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Adres Redakcji i Administracji: „Dziennik Urzędowy W. R. N.", Kraków, ulica Basztowa L. 22.

Drukarnia Związkowa, Kraków — 4237 — 4. 8. 1955 — M-6-1959 1.576 — druk. odp. A1